मिक्लाजुङ गाउँपालिका, मोरङ, कोशी प्रदेश

मिक्लाजुङ गाउँपालिका, मोरङको चौधौं अधिवेशन (दोश्रो गाउँसभाको पाचौं अधिवेशन), मिक्लाजुङ गाउँसभाका सभाध्यक्ष श्री ववि कुमार राई ज्यूको अध्यक्षतामा मिति २०८१ साल जेठ १३ गते भएको पहिलो वैठकको उपस्थिति निम्न अनुसार छन् । बैठकको कार्यसूचिमा भएका देहायेका प्रस्तावहरु वैठकमा प्रस्तुत भई छलफल तथा पारित भएका छन् ।

उपस्थिति

सि.नं	पद	नाम थर	हस्ताक्षर
१.	सभाध्यक्ष	श्री ववि कुमार राई	
२.	सभा सदस्य	श्री दिनेश पौडेल	
३.	सभा सदस्य	श्री पर्वत राई	
४.	सभा सदस्य	श्री वल वहादुर श्रेष्ठ	
५.	सभा सदस्य	श्री सन्तोष कुमार मगर	
६.	सभा सदस्य	श्री विसाल राई	
७.	सभा सदस्य	श्री मेघनाथ तामाङ	
८.	सभा सदस्य	श्री खडी वहादुर मगर	
९.	सभा सदस्य	श्री सुशिल राज चौहान	
१०.	सभा सदस्य	श्री पूर्ण वहादुर कुवर	
११.	सभा सदस्य	श्री सेमन्त राज दाहाल	
१२.	सभा सदस्य	श्री मखे कुमारी लिम्बु	
१३.	सभा सदस्य	श्री मेनुका श्रेष्ठ	
१४.	सभा सदस्य	श्री उषा राई	
१५.	सभा सदस्य	श्री मातृका देवी दर्जी	
१६.	सभा सदस्य	श्री इन्दिरा दर्जी	

CamScanner

सि.नं	पद	नाम थर	हस्ताक्षर
१७.	सभा सदस्य	श्री मान बहादुर राई	
१८.	सभा सदस्य	श्री लोक माया राई	
१९.	सभा सदस्य	श्री पासाङ तामाङ	
२०.	सभा सदस्य	श्री टंक राई	
२१.	सभा सदस्य	श्री कल्पना घिमिरे	कल्पना
२२.	सभा सदस्य	श्री रेवत कुमार खड्का	
२३.	सभा सदस्य	श्री हेम कुमार कटुवाल	
२४.	सभा सदस्य	श्री सर्मिला विश्वकर्मा	सर्मिला
२५.	सभा सदस्य	श्री इन्दु लिङ्देन	
२६.	सभा सदस्य	श्री शिवलाल खड्का	
२७.	सभा सदस्य	श्री चिरन्जिवि पौडेल	
२८.	सभा सदस्य	श्री उमा नेपाली	
२९.	सभा सदस्य	श्री रिता तामाङ लिम्बु	
३०.	सभा सदस्य	श्री रुपेश राइ	
३१.	सभा सदस्य	श्री धन बहादुर राई	
३२.	सभा सदस्य	श्री पन्चमाया सेन्चुरी विश्वकर्मा	पञ्च माया
३३.	सभा सदस्य	श्री भिम चन्द्र लिम्बु	
३४.	सभा सदस्य	श्री सूर्य प्रसाद ओझा	
३५.	सभा सदस्य	श्री रिना श्रेष्ठ दर्जी	
३६.	सभा सदस्य	श्री रेणुका देवी याक्चाई मगर	
३७.	सभा सदस्य	श्री गणेश राई	
३८.	सभा सदस्य	श्री ओमकुमार दाहाल	
३९.	सभा सदस्य	श्री वोज कुमारी विश्वकर्मा	
४०.	सभा सदस्य	श्री डुकु माया खत्री	

CamScanner

सि.नं	पद	नाम थर	हस्ताक्षर
४१.	सभा सदस्य	श्री चन्द्र वहादुर राई	
४२.	सभा सदस्य	श्री भुमी प्रसाद कोइराला	
४३.	सभा सदस्य	श्री पवित्रा विश्वकर्मा नेपाली	
४४.	सभा सदस्य	श्री सन्तोष कार्की	
४५.	सभा सदस्य	श्री सीताराम वास्तोला	
४६.	सभा सदस्य	श्री संगिता विश्वकर्मा	संगीता
४७.	सभा सदस्य	श्री सीता देवी मगर	
४८.	सभा सदस्य	श्री चुरामणी निरौला	
४९.	सभा सदस्य	श्री पर्वत मान श्रेष्ठ	
५०.	सभा सदस्य सचिव	श्री अभय कुमार गुप्ता	

कर्मचारी

सि.नं	पद	नाम थर	हस्ताक्षर
५१.	अधिकृत आठौं	श्री काशीनाथ खनाल	
५२.	लेखा अधिकृत सातौं	श्री सुशिल वास्तोला	
५३.	अधिकृत सातौं	श्री दिपक रोका क्षेत्री	
५४.	ईन्जिनियर सातौं	श्री हसरत अली नेपाल	
५५.	ज.स्वा.नि.	श्री चिन्तामणी पोखेल	
५६.	[illegible] सहायक	श्री [illegible]	
५७.	(शिक्षिका) ~~प्रधानाध्यापक~~	लक्ष्मि प्रसाद पौडेल (आवद्ध) [illegible]	
५८.	शिक्षक (ईन्द्र आ.वि.)	कुमारी कार्की	
५९.	के.अ.	[illegible] पोखरेल	
६०.	विद्यार्थी (श्री बहुमुखी आ.वि.)	मुना घिमिरे	Muna
६१.	विद्यार्थी (बहुमुखी	अनिशा [illegible]	Anisha
६२.	आ.वी)		
६३.	विद्यार्थी श्री रुद्र आ.वि.	जस्मिना राई	Jasmin

मिक्लाजुङ गाउँपालिका

गाउँसभाको चौधौं अधिवेशनको पहिलो बैठकको निर्णय पुस्तिका

मिति:२०८१/०२/१३ गते

(हस्ताक्षर)

पेश गर्ने:
आकाश कुमार [illegible]
प्र.प्र.अ.

आर्थिक वर्ष ०८०/८१

मिक्लाजुङ्ग गाउँपालिका, मोरङ्ग, कोशी प्रदेश

CamScanner

चौधौं गाउँसभाको पहिलो बैठकमा पेश भएका प्रस्तावहरु:

१. चौधौं गाउँसभाको पहिलो बैठकको कार्य सूची सम्बन्धमा।
२. आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम सम्बन्धमा।
३. संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अध्यावधिक प्रतिवेदन सम्बन्धमा।

निर्णयहरु:

निर्णय नं. १ : प्रस्ताव नं. ०१ माथि छलफल गर्दा मिक्लाजुङ्ग गाउँसभाको चौधौं अधिवेशनको पहिलो बैठकको कार्यसूची देहाय बमोजिम भएकोले सोही अनुसार बैठक सञ्चालन गर्ने सर्वसम्मतबाट निर्णय गरियो।

क्र.सं.	मिति	कार्यसूची	समय(बजे)	कैफियत
१	२०८१/०२/१३	सभाध्यक्षको आगमन (धुन सहित राष्ट्रिय गान)	११:००-११:१०	
३	२०८१/०२/१३	बैठक प्रारम्भको घोषणा सभालाई कार्यसूचीको जानकारी	११:१०-११:२०	
४	२०८१/०२/१३	आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम	११:२०-१२:३०	
५	२०८१/०२/१३	संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन	१२:३०-०१:००	
६	२०८१/०२/१३	प्रस्तावहरु छलफल तथा पारित	०१:००-०२:००	
७	२०८१/०२/१३	समापन (सभाध्यक्षको मन्तव्य सहित)	०२:००-०२:१५	

निर्णय नं. २ : प्रस्ताव नं. २ माथि आवश्यक छलफल गर्दा मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम अनुसूची १ मा उल्लेख भए बमोजिम सर्वसम्मतबाट स्वीकृत गरियो।

निर्णय नं. ३ : प्रस्ताव नं. ३ माथि आवश्यक छलफल गर्दा गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको संगठन तथा व्यवस्थापन प्रतिवेदन (अध्यावधिक), २०८१ सर्वसम्मतबाट स्वीकृत गरियो।

मिक्लाजुङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मधुमल्ला, मोरङ

संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन

(अध्यावधिक)

२०८१

CamScanner

परिच्छेद १
परिचय

१.१ पृष्ठभूमि

नेपालको संविधान बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको संघीय शासकीय संरचना व्यवस्थित भएको छ । नेपालको संविधानको भाग ५ धारा ५६ देखि ६० सम्मका धारा तथा उपधाराहरुमा संघ, प्रदेश र स्थानीय तह सहितको राज्य संरचना तथा सोही तहहरुमा राज्य शक्तिको बाँडफाँड गरिएको छ । साथै तीनै तहको अधिकार, जिम्मेवारी तथा कर्तव्य संविधानका अनुसूचीहरुमा विस्तृतीकरण गरिएको छ । संविधानको भाग १७ देखि १९ सम्म स्थानीय शासन सम्बन्धी यथेष्ट संवैधानिक व्यवस्था भएको छ भने अनुसुची ८ मा स्थानीय तहको एकल अधिकार तथा अनुसुची ९ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको साझा अधिकारको व्यवस्था गरिएको छ । शासन व्यवस्था संचालनका लागि आ-आफ्नो प्रशासनिक संरचना निर्माण तथा व्यवस्थापन गर्ने विषय सबै तहको एकल अधिकारको रुपमा राखिएको छ ।

नेपालको संविधानको धारा ३०२ को प्रयोजनका लागि कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम स्थानीय तहमा कर्मचारी समायोजन गरि सेवाको अविच्छिन्नता कायम गरिएको छ । स्थानीय तहको संगठन संरचना तथा दरबन्दी उपलब्ध मानवीय श्रोत, कार्य प्रकृति तथा कार्यबोझका आधारमा गाउँ/नगर सभाले स्वीकृत गरे बमोजिम हुने व्यवस्था स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा गरिएको छ ।

नेपालको संविधानको धारा २८५ को उपधारा ३ मा गाउँ कार्यपालिकाले आफ्नो प्रशासन सञ्चालन गर्न कानून बमोजिम स्थानीय सरकारी सेवाको गठन गर्न सक्ने व्यवस्था गरिएको छ भने गाउँपालिकाको कर्मचारी तथा कार्यालय सम्बन्धी व्यवस्था प्रदेश कानून बमोजिम हुने धारा २२७ मा व्यवस्था गरिएको छ । यसै अनुरुप स्थानीय सेवाको गठन, सञ्चालन तथा सेवाका शर्त सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न कोशी प्रदेश सभाबाट स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८० जारी भई कार्यान्वयनमा आएको छ । सोही ऐनको दफा ६ बमोजिम मिक्लाजुङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन, २०७८ लाई अध्यावधिक गरि संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन, २०८१ तयार गरिएको छ ।

१.२ मिक्लाजुङ गाँउपालिकाको परिचय

कोशी प्रदेश, मोरङ जिल्लाको उत्तर पूर्वी भागमा अवस्थित यस गाउँपालिकाकको नामाकरण मोरङ्ग, पाँचथर, धनकुटा र इलामको सिमानामा पर्ने समुन्द्री सतहबाट २४१० मिटरको उचाइमा रहेको माहाभारत पर्वत श्रृङ्खला अन्तर्गतको मिक्लाजुङ टाकुराबाट रहन गएको छ । परापूर्वकालदेखि त्यस वरपर वसोवास गर्दै आएका राई जातीहरुका अग्रजहरुले उच्च पहाडी मिक्लाजुङ्ग टाकुरा सबै धर्मावलम्बीहरुले धार्मिक स्थलका रुपमा स्थापित र पुजाआजा गरिदै आएको बताउछन् । राई भाषामा 'मिकला' भनेको मालिङ्गो र 'चोम' भनेको टुप्पा भनेर उक्त ठाँउमा पहाडी भेगमा पाइने

मालिङ्गोको घारीले ढाकिएको उच्च भागमा मालिङ्गोको टुप्पाले ढाकेको हुँदा किमलाचोम राखिएको र अपभ्रम्स हुदै मिक्लाजुङ भएको किम्वदन्ती पाइन्छ । यस्तै अर्कोथरी किम्वदन्ती अनुसार लिम्बू भाषामा मिकला भनेको आँखा र जोम भनेको आँखाले सिधा देखिने पहाड भएको हुनाले मिक्लाजोमबाट अपभ्रम्सहुँदै मिक्लाजुङ भएको भन्ने पाइन्छ । यी दुवैभाषाबाट केही फरक देखिए पनि उच्च पहाडी टाकुरा जहाँबाट धेरै तिरको दृष्यावलोकन गर्न सकिन्छ यस्तो स्थानलाई मिक्लाजुङ भनिएको हो भन्ने तथ्य मिक्लाजुङ टाकुराबाट पूर्वी नेपालका १४ वटा जिल्लाका भूभाग देख्न सकिने भएबाट पुष्टी हुन्छ ।

मिक्लाजुङ डाँडादेखि केही तल रहेको तराइका धेरै भूभाग देख्न सकिने लेखडाँडा, बतासे डाँडा, रमितेडाँडा जस्ता धेरै स्थानबाट सुन्दर प्राकृतिक दृष्याबलोकन गर्न सकिने भएकाले हाल मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको वडा नं. १ रहेको साविक रमितेखोला गा.वि.स.को नामाकरण गरिएको स्थानीय वासीहरुको भनाइ पाइन्छ । यसै गरी हालको वडा नं. २,३ र ४ रहेको साविक टाँडी गा.वि.स., तराईबाट महाभारत डाँडा तर्फ जाँदा अग्लो ठाउँमा रहेको भाग भएको हुनाले टाँडी नामाकरण गरिएको भन्ने भनाइ पाइन्छ । यस गाउँपालिकाको दक्षिणी भागमा वडा नं. ६,७,८ र ९ रहेको साविक मधुमल्ला गा.वि.स.को पनि आफ्नो छुट्टै इतिहास छ । मधुमल्ला शब्दको शाब्दिक अर्थ खोज्दा मधु भनेको मह र मल्ला भनेको घर भएको र यस क्षेत्रमा माहुरीहरु प्रशस्त पाइने भएकाले मधुमल्ला नाम राखिएको भन्ने एक थरी भनाइ पाइन्छ भने मधु जातको जडिबुटी पाइने क्षेत्र भएकाले मधुमल्ला भनिएको भन्ने किम्बदन्ती पनि पाइन्छ । मधुमल्ला यस क्षेत्रको ज्यादै पुरानो बजार हो । पाँचथर, धनकुटा, ताप्लेजुङ, तेह्रथुमको अति पायक पर्ने तराइ र पहाडको संगममा अवस्थित मधुमल्ला बजारमा भारतको दिल्ली, कलकत्ताबाट व्यापारीहरु आउने र नुन र घिउ साट्न पाइने बजार भनेर चिनिने यस बजारमा आउने सामान भारतीय व्यापारीहरुले यस बजारमा रहेको छोटी भन्सार गरी हरैंचा हुँदै रंगेली गएर व्यापार हुने ठाउँको रुपमा मधुमल्लाको इतिहास पाइन्छ । पञ्चायतकालमा आदर्श गाउँपञ्चायतको रुपमा रहेको यस पञ्चायतको वार्ड नं. १ मधुमल्ला, वार्ड नं. २ तोरिबारी, वडा नं. ३ पिपलडाँगी, वाडा नं. ४ हालको झापा जिल्लाको दमक न.पा.मा पर्ने दुम्से, भालुखुंडी, वेलडाँगी क्षेत्र, वाड नं. ५ हालको उर्लाबारी न.पा., वार्ड नं. ६ झापा जिल्लाको लखनपुर गा.वि.स. वार्ड नं. ७ हालको वार्ड नं. ९, वार्ड नं. ८ उर्लाबारीको झारसाँदी क्षेत्र र वार्ड नं. ९ हालको पथरीशनिश्चरे न.पा.को केही क्षेत्र समेत रहेको तथ्य उक्त क्षेत्रहरुका तत्कालिन जग्गा दर्ता धनीपूर्जा र अन्य लिखतहरुबाट समेत पुष्टी हुन्छ । मधुमल्ला बजारमा तराइमा रहेको रामलिला र पहाडका जातीहको धाननाच सहित तीन दिनसम्म मेला लाग्ने गरेको इतिहासबाट यस बजारले छुट्टै साँस्कृतिक महत्व रहेको पनि देखिन्छ । यसै गरी यस बजारलाई जोड्ने हालको राजमार्ग निर्माण हुनु अघि धरान, लेटाङ, मधुमल्ला, विर्ता शनिश्चरे हुँदै भारको नकलबन्द नाकासम्म जाने हुलाकी बाटो समेतले यस क्षेत्रलाई मध्य नाकाको रुपमा परिचित गरेको पाइन्छ ।

समथर तराईको भूभाग देखि उच्च पहाडी भाग सम्म १५८.९८ वर्ग कि.मी.मा फैलिएको यस गाउँपालिकाको पूर्वमा इलाम जिल्लाको चुलाचुली गाउँपालिका र झापा जिल्लाको दमक न.पा., पश्चिममा मोरङ जिल्लाको लेटाङ न.पा., उत्तरमा पाँचथर जिल्लाको मिक्लाजुङ गा.पा.र धनकुटा जिल्लाको चौबिसे गा.पा. तथा दक्षिणमा मोरङ जिल्लाकै उर्लाबारी न.पा. रहेको छ ।

ाष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार यस गाउँपालिकामा कूल ८,३०९ घर परिवारमा जम्मा जनसंख्या ३३,१६७ रहेको छ । यस गाउँपालिकाको कूल जनघनत्व २०९ प्रति व.कि.मी. रहेको छ भने लैंगिक अनुपात ९१.९५%, औषत परिवार सदस्य ३.९९ र साक्षरता दर ८२.९% रहेको देखिन्छ ।

यस गाउँपालिकामा राई जातिको जनसंख्या सबभन्दा रहेको छ भने त्यस पछि क्रमशः क्षेत्री, ब्राहमण, लिम्बु र मगर जातिको रहेको छ । मातृभाषाको दृष्टिले सबैभन्दा बढी नेपाली र त्यस पछि क्रमशः बान्तवा, लिम्बु, चाम्लिङ, तामाङ, मगर रहेको देखिन्छ । धार्मिक हिसावले हिन्दु धर्मवालम्बीहरू सबभन्दा बढी र त्यस पछि किराँत, बौद्ध र कृष्चियन धर्मावलम्वी रहेको पाइन्छ ।

१.३ मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको राजनीतिक विभाजन

नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा भएको व्यवस्था बमोजिम मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको पनि राजनीतिक विभाजन तथा संरचनाको रुपरेखा निर्धारण गरिएको छ । मिक्लाजुङ गाउँसभाको निर्णय अनुसार नै यस गाउँपालिकाको केन्द्र साविकको मधुमल्ला निर्धारण भई सञ्चालनमा रहेको छ भने विस्तृत विवरण देहाय बमोजिम रहेको छः

केन्द्रः मधुमल्ला

जम्मा वडा संख्याः ०९

वडा नं.	समावेश भएका साविकका गा.वि. स.	वडा केन्द्र	साविक वडा नं.
१	रमितेखोला	रमिते	१-९
२	टाँडी	साखरे	१,६,७
३	टाँडी	धोबेनी	२,८,९
४	टाँडी	हात्तीमारा	३,४,५
५	जाँते	बेल्टार	३,४
६	मधुमल्ला	कसेनी	४,५
७	मधुमल्ला	बेलगौडे	२
८	मधुमल्ला	तोरीबारी	३
९	मधुमल्ला	मधुमल्ला	१,६

१.४ कार्यदलको परिचय

स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८० को दफा ६(१) बमोजिम मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरि सिफारिस गर्न गाउँकार्यपालिकाको मिति २०८० चैत्र .... को निर्णयानुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको संयोजकत्वमा देहाय बमोजिम सिफारिस समिति गठन गरिएको छः

१.५ अध्ययनको उद्देश्यः

यस संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अध्ययनका उद्देश्यहरु देहाय बमोजिम रहेका छन्-

CamScanner

मूल उद्देश्यः नेपालको संविधानको अनुसुचीहरुमा तोकिएको अधिकार, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा स्थानीय तहलाई तोकिएको कार्य जिम्मेवारी तथा कार्य विस्तृतीकरण प्रतिवेदन एवं अन्य विषयगत संघीय, प्रादेशिक तथा स्थानिय कानून बमोजिम गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको वर्तमान कार्यभार तथा वर्तमान संगठनात्मक क्षमताको विश्लेषण गरी त्यसमा देखिएका कमजोरीहरुलाई सुधार गर्न संगठन संरचना, दरबन्दी तथा कार्य विवरणहरुको पुनरावलोकन गरी प्रस्तावित संगठन संरचना र दरवन्दी समेतको खाका सिफारिस गर्नु ।

विशिष्ठ उद्देश्यः मुख्य उद्देश्यमा आधारित हुँदै सर्वेक्षण कार्यका देहाय बमोजिम बिशिष्टि उद्देश्यहरु रहेका छन्:

- कार्यालयको कार्य जिम्मेवारीको विस्तृत विश्लेषण गर्नु,
- कार्यालयको संगठन संरचनाका बारेमा सुक्ष्म अध्ययन गर्नु,
- संगठनको कार्य सम्पादनमा सुधार ल्याउन कार्यालयको उपयुक्त संगठन संरचना निर्माण गर्नु,
- प्रस्तावित संगठन संरचना अनुसार आवश्यक पर्ने जनशक्तिको प्रक्षेपण गर्नु,
- कार्यालय अन्तर्गतका सबै शाखा तथा मातहतका कार्यालय एवं ईकाईहरुका लागि प्रस्ताव गरिएको प्रत्येक पदको कार्य विवरण तयार गर्नु,
- प्रस्तावित संगठन संरचना र दरवन्दी व्यवस्था लागु गर्न समय सीमा समेत निश्चित गरी कार्य योजना तयार पार्नु ।

१.६ अध्ययनको आधार, सिद्धान्त र विधि

मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहने संगठन संरचना, संस्थागत व्यवस्था र दरवन्दीको विवरणहरू तथा कार्य जिम्मेवारीहरू प्रस्ताव गर्दा निम्न आधार, सिद्धान्त र विधि अवलम्बन गरिएको छः

१.६.१ अध्ययनका आधारहरू:

- संविधानमा उल्लिखित स्थानीय तहको एकल र साझा अधिकारको सूची (अनुसूची ८ र ९),
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तदायित्व ऐन, २०७६ र सो को नियमावली, २०७७
- स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८०
- नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) बाट स्वीकृत कार्य विस्तृतीकरण सम्वन्धी प्रतिवेदन, २०७३
- संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण निर्देशिका। २०६८
- पुनर्संरचनाका सम्वन्धमा भएका अध्ययन प्रतिवेदन, परामर्शदाताका प्रतिवेदनहरू, विभिन्न समयमा गठन भएका प्रशासन सुधारका प्रतिवेदनहरू,
- संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयहरूबाट प्राप्त राय सुझावहरू
- प्रदेश लोक सेवा आयोग, कोशी प्रदेशबाट प्राप्त रायहरु ।

१.६.२ संगठन संरचना निर्माणका आधारभूत सिद्धान्तहरू

संगठन संरचना प्रस्ताव गर्दा संगठनका आधारभूत प्रचलित सिद्धान्तहरूलाई अवलम्बन गरिएको छः

- कार्य अनुसारको संगठन संरचना (Function Follows the Structure),

CamScanner

- सन्निकटताको सिद्धान्त (Principle of Subsidiary),
- सेवा प्रवाहमा दक्षता तथा प्रभावकारिता (Principle of Efficiency and Effectiveness)
- लागत प्रभावी (Cost Effectiveness) र आयतनको आर्थिक लाभ (Economies scale)
- नियन्त्रणको दायरा (Span of Control),
- समन्वय (Principle of Coordination),
- आदेशको एकात्मता (Unity of Command),
- पदसोपानको सिद्धान्त (Principle of Hierarchy),
- प्रमुख र सहायक कार्यहरू (Line and Staff Functions),
- गाउँपालिकाको जनसंख्या तथा कार्यालयले पुर्याउनुपर्ने सेवा
- एकरूपता तथा अखण्डताको सिद्धान्त

१.६.३ अध्ययन विधि

प्रस्तुत प्रतिवेदन तयार गर्ने क्रममा निम्न अध्ययन विधि अपनाएको थियो:

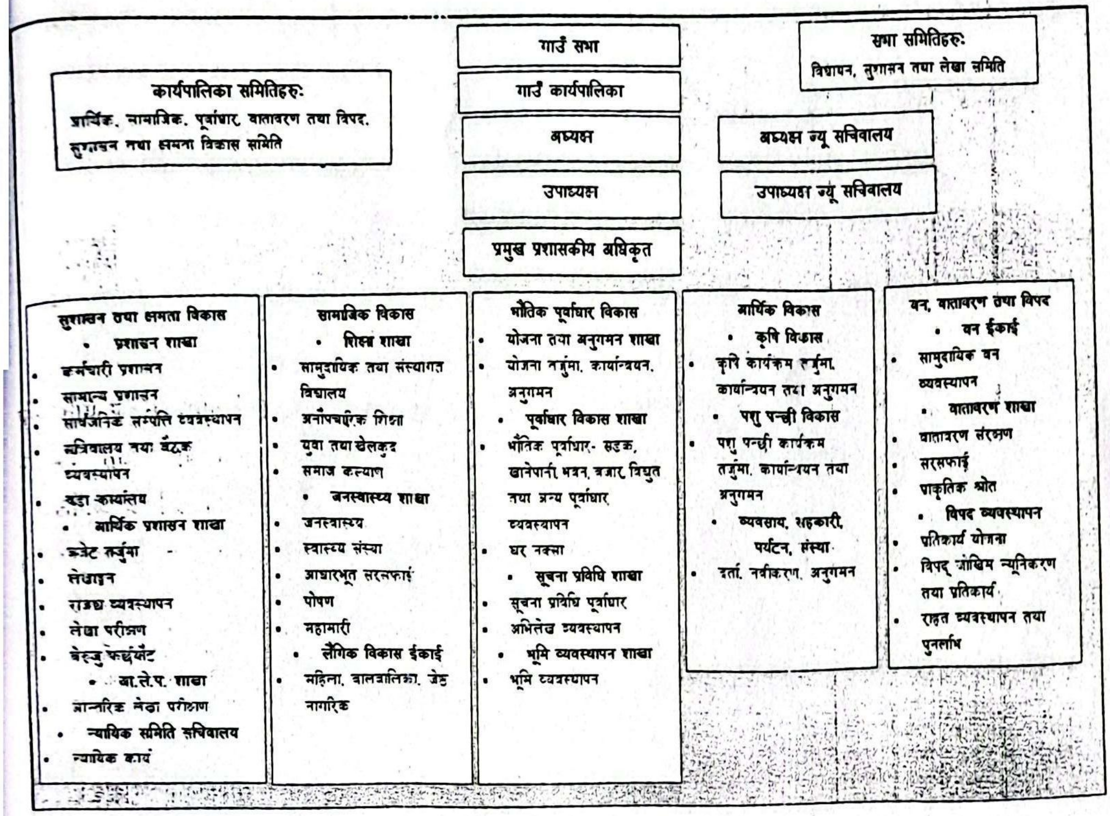
- विशेषतः स्थानीय शासनको स्थापित सिद्दान्त कार्यविधि र मापदण्ड
- सन्दर्भ सामग्री तथा कानूनी व्यवस्थाहरुको संकलन एवम डेस्क अध्ययन
- सूचना संकलन पश्चात् सम्बन्धित पक्षहरुसग छलफल
- सूचना एवम तथ्यांकहरुको तालिकीकरण
- साविकको स्थानीय निकायको संगठनात्मक संरचनाको अध्ययन विश्लेषण गरिएको,
- संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयबाट विभिन्न समयमा गरिएका अध्ययन प्रतिवेदन,संगठन
- संरचना, दरवन्दी एवं कार्य जिम्मेवारीको अध्ययन विश्लेषण गरिएको,

१.७ अध्ययनको सीमा

यस सर्वेक्षण अध्ययनको सीमा देहाय बमोजिम रहेको छ:

- संगठन तथा व्यवस्थान सर्वेक्षण प्रतिवेदन, २०७८ लाई प्रचलित कानूनी व्यवस्था बमोजिम अनुकुल बनाउन यो प्रतिवेदन तयार गरिएको छ ।
- गाउँकार्यपालिकाका पदाधिकारीहरु तथा कर्मचारीहरुसँग सामूहिक छलफल गरी प्रतिवेदन तयार गरिएको ।
- सरोकारवालाहरुसँग सीमित मात्रमा छलफल गरिएको छ ।
- समयको सीमितता रहनु ।

न कार्य प्रकृया समेत उल्लेख गरिएको छ । उल्लेखित व्यवस्थाहरुको आधारमा सेवा प्रवाहको ढाँचाका लागि नागरिक बडापत्र तयार भई सेवाप्रवाहका लागि प्रयोग भईरहेको अवस्था छ । मिक्लाजुङ्ग गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको सांगठनिक कार्य प्रकृति समग्रतामा देहाय बमोजिम विश्लेषण गरिएको छः



२.३ कार्य सम्पादनका आधार

मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको कार्य सम्पादनका आधारहरु देहाय बमोजिम रहेका छन्-

नीतिगत व्यवस्थाहरु

२.३.१ संविधान

नेपालको संविधानको भाग १७ को धारा २१४ देखि २२० सम्म स्थानीय कार्यपालिका, भाग १८ को धारा २२१ देखि २२७ सम्म स्थानीय व्यवस्थापिका र भाग १९ को धारा २२८ देखि २३० सम्म स्थानीय आर्थिक कार्य प्रणाली सम्बन्धी व्यवस्थाहरु भएका छन् । जुन स्थानीय सरकार सञ्चालनका प्रमुख आधारको रुपमा रहेको छ । यसका साथै नेपालको संविधान अनुसूची ८ मा उल्लेखित स्थानीय तहका २२ एकल अधिकार र अनुसूची ९ मा उल्लेखित १५ साझा अधिकारहरुले स्थानीय तहले गर्नुपर्ने कार्य सम्पादनले निर्दिष्ट गरेको छ ।

२ कानूनहरु

लाजुड गाउँ कार्यपालिकाले आफ्नो कार्यसम्पादनको सिलसिलामा प्रयोग गर्दै आएका मुख्य कानून एवं कार्यविधिहरुको देहाय अनुसार छः

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र सो को नियमावली, २०७७
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सो को नियमावली, २०६४
- स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८०
- सामाजिम सुरक्षा ऐन, २०७५
- नेपाल संविधान बमोजिम स्थानीय तहको अधिकार क्षेत्रसंग सम्बन्धित संघीय तथा प्रदेश कानूनहरु
- स्थानीय ऐन, नियमावली, कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु
- संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त निर्देशन तथा परिपत्रहरु

२.४ कार्य बोझको विश्लेषण

आयोगको कार्यबोझको विश्लेषण देहायका बुँदामा प्रस्तुत गरिएको छः

क) कानून निर्माणः

नेपालको संविधान, संघीय तथा प्रदेश कानून बमजिम यस गाउँपालिकाद्वारा देहाय बमोजिम कानूनहरु तर्जुमा गरिएको छः

भाग १- ऐनहरु

क.सं.	ऐन	स्वीकृतमिति
१	आर्थिक ऐन, २०७५	२०७५/०३/२५
२	विनियोजन ऐन, २०७५	२०७५/०३/२५
३	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७५	२०७५/०३/२५
४	कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७५	२०७५/०३/२५
५	सहकारी ऐन, २०७५	२०७५/०३/२५
६	प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५	२०७५/०३/२५
७	न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि सम्वन्धमा व्यवस्थापन गर्न बनेको कार्यविधी, २०७५	२०७५/०२/०२
८	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा ऐन, २०७६	२०७६/११/२९
९	मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको संघसंस्था दर्ता सम्वन्धी ऐन, २०७६	२०७६/११/२९
१०	आर्थिक ऐन, २०७७	२०७७/०३/३१
११	स्थानीय वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७	२०७७/०३/१०
१२	मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको मेलमिलाप कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/०२/११

	वन ऐन, २०७८	२०७८/०३/१०
	आर्थिक ऐन, २०७९	२०७९/०३/१०
	विनियोजन ऐन, २०७९	२०७९/०३/१०
	आर्थिक ऐन, २०८०	२०८०/०३/२०
	विनियोजन ऐन, २०८०	२०८०/०३/२०

२- नियमावलीहरु

क्र.सं.	नियमावलीहरु	स्वीकृत मिति
	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	२०७४/०४/१२
	गाउँ कार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४	२०७४/०४/१२
	गाउँ कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४	२०७४/०४/१२
	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६	२०७६/११/२८
५	लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन नियमावली, २०७७	२०७७/०८/१०
६	गाउँ कार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०८०	२०८०/०३/१७
७	गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०८०	२०८०/०३/१७

भाग ३ निर्देशिका

क्र.स	निर्देशिका/ मापदण्ड/आचारसंहिता	स्वीकृत मिति
१	बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४	२०७४/०८/०४
२	विपद जोखिम व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७४	२०७४/१२/०७
३	मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको बैठक तथा भ्रमण खर्च सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६	२०७६/११/२८
४	कृषि तथा पशुपालन कार्यक्रम संचालन सम्वन्धी मापदण्ड, २०७७	२०७७/१२/१९
५	विपद् जोखिम व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९	२०७९/०३/०८
६	कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार निवारण आचार संहिता, २०८०	२०८०/०३/१७
७	कृषि समूह गठन तथा संचालन कार्यविधि निर्देशिका, २०८०	२०८०/०५/२७

भाग ४ कार्यविधिहरु

क्र.सं.	कार्यविधिहरु	स्वीकृत मिति
१	गाउँ कार्यपालिका बैठक संचालन सम्वन्धि कार्यविधी, २०७४	२०७४/०४/१२
२	गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधी, २०७४	२०७४/०६/०२
३	मर्मतसम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधी, २०७४	२०७४/०९/२९

४	फोहरमैला व्यवस्थापन कार्यविधी, २०७४	२०७४/०९/२९
५	भारी सवारी (ब्याकहो लोडर तथा ट्रिपर) सञ्चालन कार्यविधी, २०७४	२०७४/११/२९
६	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधी, २०७४	२०७४/१२/०७
७	निर्माण व्यवसायि इजाजतपत्र व्यवस्थापन कार्यविधी, २०७५, प्रथम संशोधन, २०७९	२०७५/०२/०२
८	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधी, २०७५	२०७५/०३/२५
९	शैक्षिक व्यवस्थापन कार्यविधी, २०७५	२०७५/०३/२५
१०	घ वर्गको निर्माण व्यवसायि इजाजतपत्र समवन्धी कार्यविधी, २०७५	२०७५/०२/०२
११	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको परिचय पत्र वितरण कार्यविधी, २०७६	२०७६/११/२९
१२	कृषि कार्यक्रम संचालन कार्यविधी, २०७६	२०७६/११/२९
१३	स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालन कार्यविधी, २०७६	२०७६/११/२९
१४	मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको संघसंस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्वन्धी कार्यविधी, २०७६	२०७६/११/२९
१५	मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्वन्धी कार्यविधी, २०७६	२०७६/११/२८
१६	असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असाहयहरुलाई उपलब्ध गराउने राहत सम्वन्धी कार्यविधी, २०७६	२०७६/१२/२७
१७	मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी, २०७६	२०७६/११/२८
१८	करार कर्मचारी व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यविधी, २०७७	२०७७/१०/२९
१९	तालिम, गोष्ठी, कार्यशाला, अनुगमन तथा भ्रमण खर्च सम्वन्धी कार्यविधी, २०७७	२०७७/११/०३
२०	छात्रासँग उपाध्यक्ष कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधी, २०७७	२०७७/०५/२९
२१	गार्ड प्रहरी व्यवस्थापन कार्यविधी, २०७७	२०७७/०५/२९
२२	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधी, २०७८	२०७८/०३/०३
२३	घर जग्गा, कोठा, टहरा बहालमा लगाउने सम्बन्धी कार्यविधी, २०७८	२०७८/१२/१४
२४	मिक्लाजुङ गाउँपालिका अस्पताल/स्वास्थ्य संस्था स्थापना तथा संचालन कार्यविधी, २०७८	२०७८/१२/१४
२५	अर्थ तथा लेखा समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधी, २०७८	२०७८/१२/१४
२६	विधायन समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधी, २०७८	२०७८/१२/१४
२७	विषयगत समितिहरु कार्यसञ्चालन कार्यविधी, २०७८	२०७८/१२/१४
२८	सुशासन तथा स्थानीय सेवा समिति कार्यविधी, २०७८	२०७८/१२/१४
२९	कन्टीन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने कार्यविधी, २०७८	२०७८/१२/१४
३०	युवा तथा खेलकुद विकास समिति गठन तथा परिचालन सम्वन्धी कार्यविधी, २०७९	२०७९/०६/०२
३१	अस्थायी, करार शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी सेवा निवृत्त सहायता कोष परिचालन सम्वन्धी कार्यविधी, २०७९	२०७९/०९/१८
३२	शैक्षिक अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधी, २०८०	२०८०/०१/१२
३३	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधी, २०८०	२०८०/०३/१७

	अस्पताल व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०	
	कृषि समूह गठन तथा संचालन कार्यविधि निर्देशिका, २०८० को प्रथम संशोधन, २०८०	२०८०/०८/१९
	वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरुको सञ्जाल गठन सम्बन्धी कार्यविधी, २०८०	२०८०/०८/१९
०	व्यवसायिक कृषि फर्म दर्ता तथा पशुपन्छी फर्म दर्ता कार्यविधी, २०८०	२०८०/०८/१९

वार्षिक विकास कार्यक्रमहरुः

उपालिकाको वार्षिक नीति, बजेट तथा कार्यक्रमहरुले कार्यालयको कार्य बोझ निर्धारणमा प्रमुख भूमिका निर्वाह गरेको छ । जसको सामन्य विश्लेषण देहाय बमोजिम प्रस्तुत गरिएको छः

सि.नं.	विषयगत क्षेत्र	कार्यक्रम संख्या	
		आ.व. २०७९/८०	आ.व. २०८०/८१
१.	आर्थिक विकास	८१	११३
२.	सामाजिक विकास	१९३	२०४
३.	पूर्वाधार विकास	३०६	२२२
४.	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	३०	२६
५.	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	१६०	१५४
६.	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	११	६
७.	वार्षिक बजेट	७८,७६,३३,८५२	८१,९६,८२,३००

ग) प्रमुख सेवाहरुः

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा मातहतका निकायबाट प्रवाह गरिएको सार्वजनिक सेवाहरुको परिमाणात्मक विवरण देहाय बमोजिम रहेको छः

सि.नं.	सेवाको प्रकार	सेवाग्राही संख्या	
		आ.व. २०७९/८०	आ.व. २०८०/८१ (फाल्गुण मसान्त)

	वडा कार्यालयबाट हुने सिफारिस	८८८५	७३६४
	सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राही	३५५६	३६६४
	व्यक्तिगत घटना दर्ता	१८७८	१००५
	संघ संस्था दर्ता	११	०९
	व्यवसाय दर्ता	१५८	१११
	कृषि समूह दर्ता	१५	४२
	पत्र तथा निवेदन दर्ता	४५८६	२७९६
	पत्र चलानी	२६९०	२००३
	पूर्वाधार योजना सम्झौता	३०६	२२२
०.	स्वास्थ्य संस्थाबाट स्वास्थ्य सेवा लाभग्राही	४३२६३	३२४५८
१.	गाउँघर क्लिनिकबाट स्वास्थ्य सेवा लाभग्राही	१७९६	७७४
२.	खोप क्लिनिकबाट स्वास्थ्य सेवा लाभग्राही	३७८२	२६६४
३.	कृषि प्राविधिक सेवा	१०३१	७९०
४.	पशु स्वास्थ्य सेवा	५१५८	५२९९
५.	न्यायिक समितिमा दर्ता भएका मुद्दा	५४	४०
१६.	न्यायिक समिति तथा मेलमिलापबाट मुद्दा निरुपण	३४	८
१७.	कार्यपालिका बैठक संख्या	१३	८

..५ उपलब्ध मानवीय श्रोतको आंकलन

स्तावित संगठन संरचना र दरवन्दी व्यवस्था अनुसारका मानव श्रोत प्राप्त गर्न कार्यालयलाई समस्या पर्ने देखिदैन । स्ताव गरिए अनुसारका दक्ष जनशक्ति स्वदेशी श्रम वजारबाटै प्राप्त गर्न सक्ने देखिन्छ । विद्यमान अवस्थामा स्थानीय रकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८० तर्जुमा भए पश्चात प्रदेश लोक सेवा आयोग मार्फत् प्रतिस्पर्धाबाट योग्य : उपयुक्त उम्मेद्वारहरु छनोट गरी नियुक्ती गर्न सहज हुने देखिएको छ । सवारी चालक तथा कार्यालय सहयोगी जस्ता दका साथै सरसफाइ कार्यका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति भने ऐनको व्यवस्था बमोजिम भविष्यमा ठूलो आर्थिक ायित्व नहुने गरी सेवा करारको माध्यमबाट व्यवस्था गरिनु उपयुक्त हुने देखिन्छ ।

भाग ३

गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको विद्यमान संगठन संरचना

१ कार्यालयको सांगठनिक व्यवस्था

नीय तह गठन भए पश्चात सेवा प्रवाहको अविच्छिन्नताको लागि संघीय सरकारबाट सबै स्थानीय तहको अन्तरिम बन्दी संरचना स्वीकृत भएकोमा सोही बमजिम कर्मचारी समायोजन तथा लोक सेवा आयोगबाट पदपूर्ति पनि भएको छ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८० मा स्थानीय को संगठन संरचना निर्माण सम्बन्धी व्यवस्था गरिएको छ ।नेपालको संविधान तथा उल्लेखित कानूनी व्यवस्था मोजिम गाउँ कार्यपालिका गठन तथा प्रशासनिक सांगठनिक संरचनालाई व्यवस्थित गरिएको छ । जसलाई देहाय मोजिम प्रस्तुत गरिएको छः

गाउँ कार्यपालिकाको संरचना	गाउँपालिका अध्यक्षः श्री बबि कुमार राई गाउँपालिका उपाध्यक्षः श्री दिनेश पौडेल वडाध्यक्षः श्री पर्वत राई वडाध्यक्षः श्री बल बहादुर श्रेष्ठ वडाध्यक्षः श्री सन्तोष कुमार मगर वडाध्यक्षः श्री विसाल राई वडाध्यक्षः श्री मेघनाथ तामाङ वडाध्यक्षः श्री खडी बहादुर मगर वडाध्यक्षः श्री सुशिल राज चौहान वडाध्यक्षः श्री पूर्ण बहादुर कुवर वडाध्यक्षः श्री सेमन्त राज दाहाल कार्यपालिका सदस्यः श्री मखे कुमारी लिम्बु कार्यपालिका सदस्यः श्री मेनुका श्रेष्ठ कार्यपालिका सदस्यः श्री उषा राई कार्यपालिका सदस्यः श्री मातृका देवी दर्जी कार्यपालिका सदस्यः श्री इन्दिरा दर्जी कार्यपालिका सदस्यः श्री मान बहादुर राई
प्रशासनिक संगठन संरचना	अन्तरिम दरबन्दी स्वीकृत भएको । संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन, २०७८ बमोजिम संगठन तथा दरबन्दी संरचना व्यवस्था गरिएको भए तापनि स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८० तर्जुमा भए पश्चात ऐन को दफा ६ र ७ बमोजिम पुनः सो प्रतिवेदन परिमार्जन गरि अध्यावधिक गर्नुपर्ने आवश्यकता देखिएको ।

३.२ विद्यमान दरबन्दीको अवस्था

संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन, २०७८ बमोजिमको समगठन तथा दरबन्दी संरचना लागू नभएको सन्दर्भमा अन्तरिम दरबन्दी अनुसार नै संगठन संरचना स्वीकृत भई व्यवस्थापन भएको छ । विद्यमान दरबन्दी तथा पदपूर्तिको

अवस्था देहाय बमोजिम रहेको छः

कार्यपालिका कार्यालय तर्फः

.नं.	पदनाम	सेवा	समूह	तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	रा.प.तृतीय	१	१	०	
२	अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	७/८	२	१	१	
३	अधिकृत	प्रशासन	लेखा	७/८	१	१	०	
४	अधिकृत	शिक्षा	शि.प्र.	७/८	१	१	०	
५	इन्जिनियर	इन्जि	सिभिल	७/८	१	१	०	
६	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	५/६	४	१	२	
७	कम्प्युटर अपरेटर	विविध		५/६	१	३	०	२ करार (१ भूमि र १ क्याम्पस)
८	महिला विकास निरीक्षक	विविध		५/६	१	२	०	१ जना ९ नं. वडा सचिव
९	प्राविधिक सहायक	शिक्षा	शि.प्र.	५/६	१	१	०	
१०	आ.ले.प. सहायक	प्रशासन	आ.ले.प.	५/६	१	१	०	
११	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	५/६	१	२	०	१ जना ३ नं. वडा सचिव
१२	सब इन्जिनियर	इन्जि	सिभिल	५/६	१	१	०	
१३	हेल्थ असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य	हे.ई.	५/६	१	१	०	
१४	पब्लिक हेल्थ नर्स	स्वास्थ्य	प.हे.न.	५/६	१	१	०	
१५	सहायक	प्रशासन	सा.प्र.	४	२	०	२	
१६	असिस्टेन्ट सब इन्जिनियर	इन्जि	सिभिल	४	१	०	१	
१७	अमीन	ईन्जि	सर्भे	४	१	२	१	करार
१८	खा.पा.स.टे.	ईन्जि		१	१	१	०	वडा नं. ७ काज
१९	भारी सवारी चालक				१	१	०	करार
२०	हलुका सवारी चालक				४	४	०	करार
२१	कार्यालय सहयोगी				६	६	०	करार
२२	सरसफाई कार्यकर्ता				५	५	०	करार
	जम्मा				३९	४३	१५	

+ Electrician /

वडा कार्यालय तर्फः

सि.नं.	पद/तह/श्रेणी	सेवा	समूह	तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	प्रशासन सहायक	प्रशासन	सा.प्र.	५/६	५	३	२	१ खा.पा.स.टे

प्रशासन सहायक	प्रशासन	सा.प्र.	४	४	३	१	चौथो तह, १ लेखा सहायक र १ म.वि.नि. पाचौं तहलाई वडा सचिवको रुपमा खटाईएको
सव ईञ्जिनियर	ईन्जि	सिभिल	५/६	४	२	२	
अ.स.ईञ्जिनियर	ईन्जि	सिभिल	४	५	५	०	
का.स.				१८	१५	२	
जम्मा				३६	२८		

लिका प्रहरीतर्फः

.	पद/तह/श्रेणी	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
	प्रहरी	६	६	करार	०	

तथा पशु सेवा केन्द्र तर्फः-

ं.	पद/तह/श्रेणी	सेवा	समूह	तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
	कृषि अधिकृत	कृषि		७/८	१	१	१	सशर्त करार
	कृषि सहायक	कृषि		५/६	२	२	०	स्थायी
३	कृषि सहायक	कृषि		४	१	०	१	
४	पशु चिकित्सक	कृषि	भेटरिनरी	७/८	१	१	१	एक गाउँ एक पशु चिकित्सक (सशर्त अनुदान)
५	पशु सेवा सहायक	कृषि	भेटरिनरी	५/६	१	१	०	
६	पशु सेवा सहायक	कृषि	ला.पो.ए.डे.डे.	५/६	१	०	१	
७	पशु सेवा सहायक	कृषि	मत्सय	५/६	१	०	१	
८	पशु सेवा सहायक	कृषि	भेटरिनरी	४	१	१	१	सशर्त करार
९	पशु सेवा सहायक	कृषि	ला.पो.ए.डे.डे.	४	१	०	१	
	जम्मा				१०	६	७	

ास्थ्य संस्था तर्फः

सि.नं.	पद/तह/श्रेणी	सेवा	समूह	तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
	स्वास्थ्य चौकीहरु (४ वटा)							
१	हेल्थ असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य	हे.ई.	५/६	४	५	०	
२	अ.हे.व.	स्वास्थ्य	हे.ई.	४/५/६	८	८	१	१ करार
३	अ.न.मी.	स्वास्थ्य	प.हे.न.	४/५/६	८	८	६	६ करार
४	कार्यालय सहयोगी				४	२	२	
	जम्मा				२४	२३	९	
	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र (५ वटा)							
१	हेल्थ	स्वास्थ्य	हे.ई.	४/५/६	५	५	०	

असिस्टेन्ट/अ.हे.व.							
अ.न.मी.	स्वास्थ्य	प.हे.न.	४/५/६	५	५	३	३ करार
सरसफाई कर्मचारी				५	०	५	
जम्मा				१५	१०	८	

ख कार्यक्रम तर्फः

क्र.सं.	पद/तह/श्रेणी	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	सूचना प्रविधि अधिकृत	१	१	करार	०	PLGSP
२	रोजगार संयोजक	१	१	करार	०	PMEP
३	रोजगार सहायक	१	१	करार	०	PMEP
४	प्राविधिक सहायक	१	१	करार	०	PMEP
५	MIS अपरेटर	१	१	करार	०	DoNIDCR
६	फिल्ड सहायक	२	२	करार	०	DoNIDCR
७	उद्यम विकास सहजकर्ता	१	१	करार	०	MEDPA
८	सामाजिक परिचालक	१	१	करार	०	गरिब संग विश्वेश्वर
९	रोजगार परामर्शकर्ता	१	१	करार	०	REMI
१०	पारिवारिक परामर्शकर्ता	१	१	करार	०	
११	सामाजिक परिचालक	२	२	करार	०	
१२	सिबीआर सहजकर्ता	२	२	करार	०	करुणा
१३	सर्वेक्षक	१	१	करार	०	राष्ट्रिय भूमि आयोग
१४	अमीन	१	१	करार	०	
१५	सामुदायिक सिकाई केन्द्र	१	१	करार	०	शिक्षा
१६	वैद्य	१	१	करार	०	नागरिक आरोग्य केन्द्र
१७	फिल्ड सहयोगी	१	१	करार	०	
		२०	२०			

३.३ विद्यमान सांगठनिक संरचनामा रहेका समस्याको विश्लेषण

संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन, २०७८ कार्यान्वयन नभएको अवस्थामा विद्यमान सांगठनिक संरचना अन्तरिम रुपमा व्यवस्थापन गरिएको छ । अपर्याप्त संख्या सहितको अन्तरिम दरबन्दी स्वीकृत भई कार्यान्वयन भईरहेको सन्दर्भमा विद्यमान अवस्थामा देखा परेका समस्याहरुको विश्लेषण देहाय बमोजिम गरिएको छः

- स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८० बमोजिम नियमावली लगायतका थप नीतिगत व्यवस्था हुन नसक्नु ।
- सबै तहका सरकारका लागि मार्गदर्शक कानूनको रुपमा संघीय निजामती सेवा ऐन जारी हुन नसक्नु ।

- स्थानीय सरकारी सेवाको प्रदेश स्तरमा तथा मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको स्थानीय स्तरमा मानव श्रोत व्यवस्थापन योजना तथा रणनीति तर्जुमा हुन नसक्नु ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत पदको सम्बन्धमा नीतिगत बेमेल हुँदा सो को पदपूर्तिको कार्य कठिन बन्ने सम्भावना हुनु तथा सो पदमा कर्मचारीको अरिधरता बढी हुनु ।
- नेपालको संविधान, सथानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, अन्य विषयगत कानूनहरु, गाउँपालिकाको कार्य सम्पादन तथा विभाजन नियमावली, कार्य विस्तृतीकरण प्रतिवेदन लगायतका दस्तावेजबाट गाउँपालिकालाई तोकिएको जिम्मेवारी पूरा गर्न आवश्यक सांगठनिक संरचना तथा दरबन्दी अपर्याप्त हुनु ।
- कानून तथा नीति निर्माण, कानूनी परामर्श तथा न्यायिक समिति सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि दरबन्दीको सर्वथा अभाव हुनु ।
- भवन निर्माण तथा नियमन, भूमि व्यवस्था, वन तथा वातावरण व्यवस्थापन जस्ता आवश्यक शाखाहरुको स्थापना हुन नसक्नु ।
- विद्यमान जनशक्तिबाट नियमन सम्बन्धी कार्य सम्पादन गर्न कठीन हुनु ।
- प्रदेश लोक सेवाको वार्षिक कार्यतालिका बमोजिम समयाबद्ध रुपमा कार्य सम्पादन (विज्ञापन प्रकाशन, परीक्षा संचालन देखि सिफारिस सम्म) हुन नसक्दा पदपूर्तिको कार्य पुर्वानुमानयोग्य हुन नसक्नु ।
- कार्यालयको कार्य सम्पादन तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी मान्य सिद्धान्तहरुको परिपालनाको स्तर कमजोर हुन सक्ने जोखिम बढ्नु ।
- सार्वजनिक प्रशासन सम्बन्धमा खोजमूलक अनुसन्धान गर्न नसकिनु ।
- शाखा, ईकाई तथा मातहतका निकाय व्यवस्थित नुहुँदा कार्यप्रणाली एवं आदेशको एकात्मकता, नियन्त्रणको सीमा जस्ता संगठनका आधारभूत सिद्धान्तका विषयलाई स्पष्ट रुपमा परिभाषित गर्न नसक्नु ।
- कार्यालयको कार्यप्रणालीलाई सुरक्षित प्रविधि प्रणालीमा रुपान्तरणमा जोखिमको सम्भावना रहनु ।
- कार्यालयको कार्यवोझ तथा कार्यप्रकृति अनुसार जनशक्ती उपलब्ध नहुँदा कार्यालयको कार्यसम्पादनबाट वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन एवं सेवाग्राहीको सन्तुष्टि अभिवृद्धिमा चुनौति सिर्जना हुनु ।

कार्य विस्तृतीकरण प्रतिवेदन परिमार्जन, संघीय तथा प्रादेशिक कानूनले थप श्रृजना गर्ने जिम्मेवारी, स्थानीय आवश्यकता तथा वार्षिक रुपमा थपिने सेवाग्राहीको चापका कारण विद्यमान अवस्थाको भन्दा कार्यालयको कार्य प्रकृति र कार्य बोझ अत्याधिक बढ्ने र सो बोझलाई विद्यमान अन्तरिम सांगठनिक संरचनाबाट व्यवस्थापन गर्न नसकिने देखिन्छ । साथै नागरिक वडापत्र बमोजिम सेवाप्रवाहमा समयको परिपालना तथा पुर्वानुमानीयता कायम गर्न, वार्षिक विकास कार्यक्रम तोकिएको परिमाण, समय, लागत र गुणस्तरमा सम्पन्न गर्न, जनप्रतिनिधीद्वारा ईच्छाईएको गति प्राप्त गर्न तथा नागरिक सन्तुष्टि बढाउन झन् चुनौतीपूर्ण देखिन्छ।

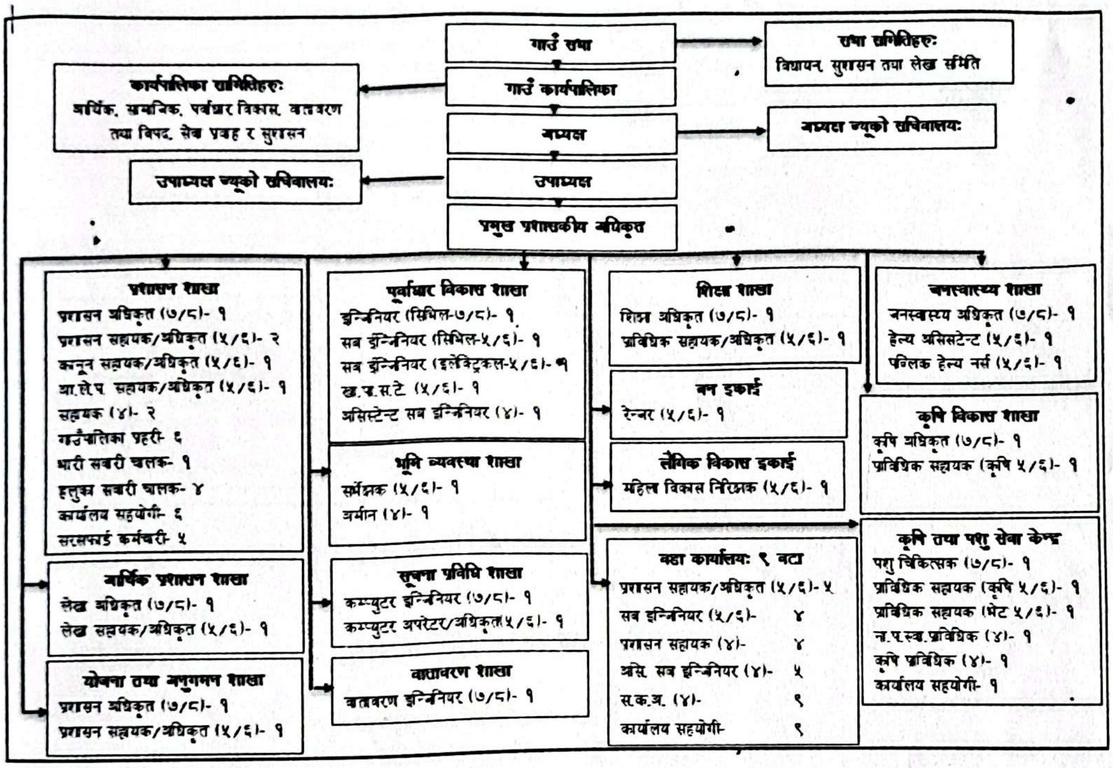
भाग ४

प्रस्तावित संगठन संरचना तथा कार्य विश्लेषण

४.१ प्रस्तावित संगठन संरचना

मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिका कार्यालय सम्बन्धी संवैधानिक तथा कानूनी जिम्मेवारी, यसको कार्य प्रकृति, कार्य बोझ तथा उपलब्ध मानवीय श्रोतको विश्लेषणका आधारमा देहायको संगठन संरचना प्रस्ताव गरिएको छः

गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको संरचनाः



स्वास्थ्य संस्थाहरुको संरचनाः

मिक्लाजुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय मिक्लाजुङ, मोरङ कोशी प्रदेश, नेपाल

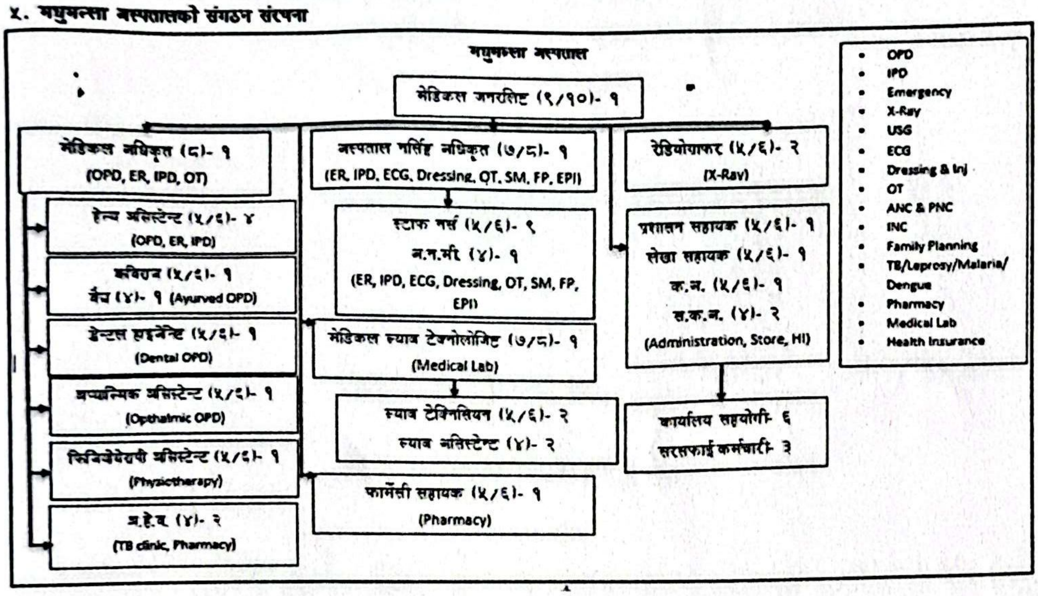
३. स्वास्थ्य चौकीको संरचना

स्वास्थ्य चौकी: ३ वटा	
हेल्थ असिस्टेन्ट (५/६)-	३
अ.हे.व (४)-	६
अ.न.मी (४)-	६
ल्याब असिस्टेन्ट (४)-	३
कार्यालय सहयोगी-	३

आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रको संरचना

आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र: ५ वटा	
हेल्थ असिस्टेन्ट (५/६)-	५
अ.न.मी (४)-	५
सरसफाई कर्मचारी-	५

४. मयुमन्ला अस्पतालको संगठन संरचना



...ाठन संरचना अनुरुपको दरबन्दी तालिका

...पालिका कार्यालय तथा मातहतका निकायको दरबन्दी तालिका देहाय बमोजिम प्रस्ताव गरिएको छः

	पद	सेवा	समूह	तह/श्रेणी	दरबन्दी	पदपूर्तिको प्रकार
	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	रा.प. तृतीय	१	स्थायी
... शाखा (कर्मचारी प्रशासन, सामान्य प्रशासन, सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन, न्यायिक कार्य, सचिवालय तथा बैठक ...शासन, आन्तरिक लेखा परीक्षण, संस्था, सहकारी तथा व्यवसाय प्रशासन)						
	अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	७/८	१	स्थायी
	सामान्य प्रशासन उप शाखा (सामान्य प्रशासन, क.प्र., न्यायिक, सचिवालय, बैठक, संस्था, सहकारी तथा व्यवसाय					
	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	५/६	१	स्थायी
	कानून सहायक/अधिकृत	न्याय	कानून	५/६	१	स्थायी
	सहायक	प्रशासन	सा.प्र.	४	२	स्थायी
	भारी सवारी चालक				१	करार
७	हलुका सवारी चालक				४	करार
८	कार्यालय सहयोगी				६	करार
९	सरसफाई कर्मचारी				५	करार
	सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन उप शाखा					
१०	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	५/६	१	स्थायी
	आन्तरिक लेखा परीक्षण					
११	आ.ले.प. सहायक/अधिकृत	प्रशासन	आ.ले.प.	५/६	१	स्थायी
	गाउँपालिका प्रहरी					
१२	प्रहरी				६	करार
...र्थिक प्रशासन शाखा (लेखाङ्कन, राजश्व व्यवस्थापन, लेखा परीक्षण, बेरुजु फर्छ्यौट)						
१३	लेखा अधिकृत	प्रशासन	लेखा	७/८	१	स्थायी
१४	लेखा सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	५/६	१	स्थायी
...योजना तथा अनुगमन शाखा (योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन)						
१५	अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	७/८	१	स्थायी
१६	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	५/६	१	स्थायी

मिक्लाजुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मिक्लाजुङ, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

पूर्वाधार विकास शाखा						
(भौतिक पूर्वाधार: सडक, खानेपानी, भवन, बजार, विद्युत तथा अन्य पूर्वाधार व्यवस्थापन, घर नक्सा)						
१७	इन्जिनियर	इन्जि	सिभिल	७/८	१	स्थायी
१८	सब इन्जिनियर	इन्जि	सिभिल	५/६	१	स्थायी
१९	सब इन्जिनियर	इन्जि	इलेक्ट्रिकल	५/६	१	स्थायी
२०	खा.पा.स.टे.	इन्जि		५/६	१	स्थायी
२०	असिस्टेन्ट सब इन्जिनियर	इन्जि	सिभिल	४	१	स्थायी
भूमि व्यवस्थापन शाखा (घर नक्सा तथा भूमि मापन)						
२०	सर्भेक्षक	इन्जि	सर्भे	५/६	१	स्थायी
२१	अमीन	इन्जि	सर्भे	४	१	स्थायी
सूचना प्रविधि शाखा (सूचना प्रविधि पूर्वाधार व्यवस्थापन)						
२२	कम्प्युटर ईन्जिनियर	इन्जि	कम्प्युटर	७/८	१	स्थायी
२३	कम्प्युटर अपरेटर/अधिकृत	प्रशासन	विविध	५/६	१	स्थायी/करार
वातावरण शाखा (प्राकृतिक स्रोत, नदिजन्य पदार्थ तथा वातावरण व्यवस्थापन)						
२४	वातावरण इन्जिनियर	विविध		७/८	१	स्थायी
वन ईकाई (सामुदायिक वन व्यवस्थापन)						
२५	रेन्जर	वन	ज. फरेष्ट्री	५/६	१	स्थायी
शिक्षा शाखा (सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालय, युवा, खेलकुद तथा समाज कल्याण)						
२६	अधिकृत	शिक्षा	शि.प्र.	७/८	१	स्थायी
२७	प्राविधिक सहायक	शिक्षा	शि.प्र.	५/६	१	स्थायी
लैंगिक विकास ईकाई (महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक)						
२८	महिला विकास निरिक्षक	विविध		५/६	१	स्थायी
जनस्वास्थ्य शाखा (जनस्वास्थ्य, स्वास्थ्य संस्था, सरसफाई, पोषण, महामारी)						
२९	जन स्वास्थ्य अधिकृत	स्वास्थ्य	हे.ई.	७/८	१	स्थायी
३०	हेल्थ असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य	हे.ई.	५/६	१	स्थायी
३१	पब्लिक हेल्थ नर्स	स्वास्थ्य	प.हे.न.	५/६	१	स्थायी
कृषि विकास शाखा						
३२	कृषि अधिकृत	कृषि	कृषि प्रसार	७/८	१	स्थायी
३३	प्राविधिक सहायक	कृषि	कृषि प्रसार	५/६	१	स्थायी

मिक्लाजुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मिक्लाजुङ, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

	जम्मा (१)				५२	
कृषि तथा पशु सेवा केन्द्र						
३४	पशु चिकित्सक	कृषि	भेटरिनरी	७/८	१	स्थायी
३५	प्राविधिक सहायक	कृषि	भेटरिनरी	५/६	१	स्थायी
३६	प्राविधिक सहायक	कृषि	कृषि प्रसार	५/६	१	स्थायी
३७	ना.प.स्वा.प्राविधिक	कृषि	भेटरिनरी	४	१	स्थायी
३८	कृषि प्राविधिक	कृषि	कृषि प्रसार	४	१	स्थायी
३९	कार्यालय सहयोगी				१	करार
	जम्मा (२)				६	
वडा कार्यालय (९ वटा)						
४०	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	५/६	५	स्थायी
४१	सहायक	प्रशासन	सा.प्र.	४	४	स्थायी
४२	सब इन्जिनियर	इन्जि	सिभिल	५/६	४	स्थायी
४३	असिस्टेन्ट सब इन्जिनियर	इन्जि	सिभिल	४	५	स्थायी
४४	स.क.अ.				९	करार
४४	कार्यालय सहयोगी				९	करार
	जम्मा (३)				३६	
स्वास्थ्य चौकी (३ वटा)						
४५	हेल्थ असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य	हे.ई.	५/६	३	स्थायी
४६	अ.हे.व.	स्वास्थ्य	हे.ई.	४	६	स्थायी
४७	अ.न.मी.	स्वास्थ्य	प.हे.न.	४	६	स्थायी
४८	ल्याब असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य	मे.ल्या.टे.	४	३	स्थायी
४९	कार्यालय सहयोगी				३	करार
	जम्मा (४)				२१	
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र (५ वटा)						
५०	हेल्थ असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य	हे.ई.	५/६	५	स्थायी
५१	अ.न.मी.	स्वास्थ्य	प.हे.न.	४	५	स्थायी
५२	सरसफाई कर्मचारी				५	करार
	जम्मा (५)				१५	

मिक्लाजुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय मिक्लाजुङ, मोरङ १ नं प्रदेश, नेपाल

मधुमल्ला अस्पताल						
५३	मेडिकल जनरलिष्ट (मे.अ.)	स्वास्थ्य	ज.हे.स.	९	१	स्थायी
५४	मेडिकल अधिकृत	स्वास्थ्य	ज.हे.स.	८	१	स्थायी
५५	मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजिष्ट / प्याथोलोजिष्ट	स्वास्थ्य	मे.ल्या.टे.	७/८	१	स्थायी
५६	अस्पताल नर्सिङ्ग अधिकृत	स्वास्थ्य	ज.न.	७/८	१	स्थायी
५७	हेल्थ असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य	हे.ई.	५/६	४	स्थायी
५८	स्टाफ नर्स	स्वास्थ्य	ज.न.	५/६	९	स्थायी
५९	कविराज	स्वास्थ्य	आयुर्वेद	५/६	१	स्थायी
६०	अप्थाल्मिक असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य	विविध	५/६	१	स्थायी
६१	डेन्टल हाइजेनिष्ट	स्वास्थ्य	डेन्टिष्ट्री	५/६	१	स्थायी
६२	ल्याब टेक्निसियन	स्वास्थ्य	मे.ल्या.टे.	५/६	२	स्थायी
६३	रेडियोग्राफर	स्वास्थ्य	रेडियोग्राफी	५/६	२	स्थायी
६४	फार्मेसी सहायक	स्वास्थ्य	फार्मेसी	५/६	१	स्थायी
६५	फिजियोथेरापी असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य	फिजियोथेरापी	५/६	१	स्थायी
६६	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	५/६	१	स्थायी
६७	लेखा सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	५/६	१	स्थायी
६८	कम्प्युटर अपरेटर/अधिकृत	विविध		५/६	१	स्थायी/करार
६९	अ.हे.व.	स्वास्थ्य	हे.ई.	४	२	स्थायी
७०	अ.न.मी.	स्वास्थ्य	प.हे.न.	४	१	स्थायी
७१	वैद्य	स्वास्थ्य	आयुर्वेद	४	१	स्थायी
७२	ल्याब असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य	मे.ल्या.टे.	४	२	स्थायी
७३	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	विविध		४	२	करार
७४	कार्यालय सहयोगी				६	करार
७५	सरसफाई कार्यकर्ता				३	करार
	जम्मा (६)				४५	
	कुल जम्मा				१७५	